



OFFRE D'EMPLOI – PRÉPOSÉ(E) AU SERVICE À LA CLIENTÈLE DU BUREAU DE LA SAAQ DE SAINT-GABRIEL

La Chambre de commerce Brandon est à la recherche d'une personne pour assurer le poste de préposé(e) au service à la clientèle à la succursale de la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) de Saint-Gabriel, situé au **151, rue Saint-Gabriel, Ville de Saint-Gabriel, J0K 2N0**.

MANDAT

Accueillir et répondre aux usagers de la succursale de la SAAQ de Saint-Gabriel.

TÂCHES

- Accueillir et informer les usagers de la SAAQ.
- Effectuer les transactions des usagers.
- Procéder à la réception des paiements.
- Tenir une caisse, effectuer la fermeture de la caisse et effectuer les dépôts.
- Diverses tâches administratives.
- Toutes autres tâches demandées par la direction.

COMPÉTENCES ET EXIGENCES DU POSTE

- Courtoisie et fiabilité
- Expérience dans un environnement règlementé (un atout)
- Avoir de la facilité à travailler avec un ordinateur
- Bonne gestion du stress
- Débrouillardise et assiduité
- Formation rémunérée à l'automne (6 semaines prévues, lieu à déterminer)

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps partiel (17 à 21 heures par semaine). Possibilité de temps plein à moyen terme.
- Possibilité de travailler en soirée et le samedi matin.
- Horaire flexible (on sait s'adapter à vos disponibilités et vos obligations personnelles).
- Salaire : 15,00 \$ de l'heure (augmentation annuelle assurée).
- Avantages sociaux : régime d'assurance-collective et de retraite.
- 2 semaines de vacances payées après un an + 1 semaine payée à Noël + congés maladies et congés mobiles payés chaque année.
- Possibilité de travail à l'extérieur de Brandon avec politique de compensation financière avantageuse pour les frais de transport.
- Début du travail : Hiver 2023.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à la Chambre de commerce Brandon, située au **151, rue Saint-Gabriel, Ville de Saint-Gabriel, J0K 2N0** ou par courriel à info@cc-brandon.com